

「あつまれ千歳っ子！イベント企画システム」のご利用方法

千歳っ子のために企画の扉をたたいてくださり、ありがとうございます♪

下記チェックリスト記載のご利用方法を読んでご了解いただいたうえで、
企画書提出用フォームに入力し、送信ボタンを押してください。

企画書提出用フォーム：<https://forms.gle/E2PZ8mJDQbphNt8XA>



- 送信した内容のコピーが指定したアドレスにメールで送信されますので、プリントアウトして保管してください。
- 学校に開催許可をいただくために、いくつかの条件を満たしていることが必要となります。
- 提出いただいた内容によっては、学校と調整の上、事前に開催許可が下りない可能性もあります。
- フォームを送信いただいた後に、担当役員より折り返し個別にご連絡します。
- 担当役員の通常のPTA業務との兼ね合いで、お返事に時間を要する場合があります。
- 一週間経っても返信が無い場合は、担当役員連絡先 (atsumare.chitosekko@gmail.com) までお問い合わせください。
- いただいた個人情報は、企画者と学校をつなぎ、「あつまれ千歳っ子！イベント企画」のためにのみ使用いたします。

★以下ご利用方法をご確認ください。担当役員との面談時に書面でお渡ししチェックを入れてご提出いただく予定です。

1		「あつまれ千歳っ子！」イベント企画システムは、PTA本部の担当役員が、千歳っ子のためのイベントの企画アイデアをお持ちの保護者と、学校をつなぐものです。PTA本部の担当役員は、あくまでつなぎ役とご認識ください。	<input type="checkbox"/>
2	企画運営について	学校との日時場所の調整・企画・準備・実施はすべて企画者にて行ってください。	<input type="checkbox"/>
3		企画者は、千歳小在籍児童の保護者である必要があります。	<input type="checkbox"/>
4		企画は、①特定の団体の勧誘を行うものでないこと、②営利を目的としないこと、③政治活動を行わないこと、④暴力団などの反社会的勢力との関係がないことが必要です。	<input type="checkbox"/>
5		PTA「お助け隊」登録者(千歳小保護者)に向けて、お手伝いを募ることも可能です。(希望人数が集まるかについては保証はありません。)	<input type="checkbox"/>
6	PTA「お助け隊」向けのお手伝い募集文書を作成の上、担当役員にご相談ください。募集文書には、企画の概要／企画者への問い合わせ先を明記してください。	<input type="checkbox"/>	
7	費用について	イベントにかかる費用は、参加者の実費負担で徴収し、イベント終了後、担当役員へ収支の報告をしてください。	<input type="checkbox"/>
8	PTA室の利用などについて	全校向けの印刷物は、1企画につき1回家庭数配布のみ、PTA室の印刷機(モノクロ)・コピー用紙をご使用可能です。それを超えるものについては、企画者・参加費負担で作成ください。	<input type="checkbox"/>
9		その他のPTA室の備品については、消耗しない備品の使用が可能です。消耗品費は基本的に企画者・参加費にてご負担ください。備品の使用許可、ご不明点等は、担当役員にご相談ください。	<input type="checkbox"/>
10		PTA室の予約については、他のPTA業務のために予約変更をお願いする場合もございますのでご了承ください。	<input type="checkbox"/>
11		PTA室の使用・予約方法、おたよりの配布、その他、企画の進め方について、担当役員との面談時にお渡しする「あつまれ千歳っ子！イベント企画者用ファイル」に記載されています。ご不明点は担当役員にご相談ください。	<input type="checkbox"/>
12	トラブルへの備えについて	保険の加入については、企画者にてご検討ください。イベント内容に応じて民間の保険相談窓口等でのご相談も可能です。単発の「イベント保険」などもあるようです。	<input type="checkbox"/>
13		「PTA総合補償」については、担当役員を通じて本部会計にご相談ください。「PTA総合補償」は自己負担額の設定がありますのでご注意ください。	<input type="checkbox"/>
14		原則として保護者同伴のイベントとし、けがや物損等は保護者の責任で参加していただき、「あくまでボランティアによる企画でありプロのイベントではないこと」をアナウンスして参加を募ることをおすすめいたします。	<input type="checkbox"/>
15		イベントに関わるトラブルについて、PTA本部および担当役員は責任を負いかねますことをご了承ください。	<input type="checkbox"/>

以上